**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по сопровождению программных продуктов фирмы 1С

Лот №627.25.00187

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Наименование услуг: Сопровождение программных продуктов фирмы 1С.

Сопровождение программного обеспечения «1С: Управление автотранспортом», «1С: Документооборот», «1С: Управление Торговлей», (Далее – ПО 1С), производится согласно спецификации, указанной в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию (далее-ТЗ), в удаленном формате, с возможностью физического присутствия сотрудника Исполнителя по адресу г. Уфа, ул. Менделеева, д. 132, по заявке ООО «ЭСКБ» (далее -Заказчик).

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1. Основание для оказания услуг**

Основанием для оказания услуг является необходимость обеспечения бесперебойной работы и поддержание актуальной версии ПО 1C.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – с момента подписания договора Сторонами, но не ранее 06.06.2025г.

Окончание оказания услуг – не позднее 31.05.2026г.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги по сопровождению программных продуктов фирмы 1С должны быть оказаны в соответствии с требованиями с настоящего ТЗ, с соблюдением актуальных требований нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

**3.1. Объем оказываемых услуг**

3.1.1. В рамках предоставления услуг по сопровождению ПО 1С Заказчика (далее – Услуги) Исполнитель предоставляет:

- квалифицированные методические и технические консультации по вопросам эксплуатации и сопровождения ПО 1С;

- обновление ПО 1С;

- оперативное устранение возникающих сбоев в работе ПО 1С;

- контроль правильности ввода данных пользователями ПО 1С;

- настройка интерфейсов, ролей, прав доступа пользователей ПО 1С;

- доработка интерфейсов, объектов и алгоритмов подсистем ПО 1С;

3.1.2. Услуги должны быть оказаны в объеме не более 900 (Девятьсот) часов в период действия договора.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

3.2.1 Заявки на оказание Услуг формируются Заказчиком в соответствии с текущими потребностями Заказчика и направляются Исполнителю на электронный адрес.

3.2.2 В Заявке Заказчик конкретизирует и детализирует объем Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, срок оказания Услуг, прочие условия, дату и время отправки, фамилию и инициалы лица, отправившего Заявку.

3.2.3 При получении Заявки, Исполнитель фиксирует дату и время приема, указывает фамилию и инициалы лица, принявшего Заявку, согласовывает сроки оказания Услуг по Заявке с Заказчиком, посредством электронной почты, и приступает к оказанию Услуг, или письменно уведомляет Заказчика об отказе в оказании Услуг с указанием основания отказа.

3.2.4 После получения Заявки Исполнитель в течение 3 часов направляет Заказчику посредством электронной почты подтверждение принятия Заявки (Услуг) в работу.

3.2.5. В случае положительного результата согласования Заявки Исполнитель приступает к оказанию Услуг в согласованные Сторонами сроки.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг**

3.3.1. Исполнитель должен предоставить всю необходимую техническую, методическую и методологическую помощь в процессе оказания услуги.

3.3.2. Исполнитель обязуется принимать непосредственное участие в операциях по закрытию отчетных периодов.

3.3.3. Заказчик обязуется своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств.

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Используемые при оказании услуг товары должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 №1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления, либо страной, через которую перемещается товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

**3.5. Требования безопасности**

3.5.1. При пакетной передаче данных, а также передаче данных средствами электронной почты требуется обеспечение безопасности каналов передачи данных аппаратными или программными сертифицированными комплексами шифрования согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5.2. Способ обеспечения безопасности каналов передачи данных не должен требовать дополнительных финансовых вложений со стороны Заказчика.

3.5.3. Исполнитель должен обеспечить защиту персональных данных на этапе обработки на собственных мощностях, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

*Для участников, которые* ***используют программу*** *для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, пункты 3.6.1-3.6.5 излагаются в следующей редакции:*

3.6.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, после окончания оказания услуг, обязан уведомить об этом Заказчика и передать документы, подтверждающие факт оказания услуг. Документы составляются в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются Заказчику посредством программы ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами.

3.6.2. Документы, подтверждающие факт оказания услуг, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 3.8.3. Технического задания. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 3.8.3. Технического задания.

3.6.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней, считая со дня, следующего за датой получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан рассмотреть и подписать усиленной квалифицированной электронной подписью данный акт или направить мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

3.6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы услуг, указанных в пункте 3.1. Технического задания. Повторная приемка результатов оказания услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

3.6.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием таких документов надлежащим образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Для участников, которые не используют программу для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, пункты 3.6.1-3.6.5 излагаются в следующей редакции:

3.6.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца, после окончания оказания услуг, обязан уведомить об этом Заказчика и передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, Заказчика. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 3 (Трех) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика.

3.6.2. Документы, подтверждающие факт оказания услуг, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 7.7. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 3.8.5. Технического задания.

3.6.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней, считая со дня, следующего за датой получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан рассмотреть и направить Исполнителю один экземпляр, подписанный со стороны Заказчика, Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

3.6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы услуг, указанных в Приложении № 1 к ТЗ. Повторная приемка результатов оказания услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

3.6.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием таких документов надлежащим образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.

3.6.6. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик вправе досрочно принять оказанные услуги.

**3.7. Требования к гарантийным обязательствам**

3.7.1. Исполнитель оказывает гарантийное обслуживание произведенных изменений в программном обеспечении Заказчика, в том числе выполняет исправление ошибок, в течение 90 (Девяносто) дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**3.8. Ответственность исполнителя**

3.8.1. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,2 % от суммы не оказанных Исполнителем в срок услуг за каждый день просрочки (путем выставления счета на оплату пеней).

* + 1. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.
    2. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктом 3.6.1, 3.6.2. Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (иной суммы, определенной Сторонами) за каждый день просрочки. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктом 3.6.1, 3.6.2. для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.
    3. В случае, если в результате составления и выставления Исполнителем счетов-фактур с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

3.8.5. Исполнитель несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.

**3.9. Требования к порядку привлечения субподрядчиков**

3.9.1. Не требуется

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена предложения должна включать все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по сопровождению ПО 1С, уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС и страхования.

4.2. Цена предложения должна быть выражена в рублях РФ, с точностью до копеек. Расчёты по договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4.3. Индексация цены в течение срока действия договора в большую сторону не допускается.

4.4 Стоимость предложения должна быть указана без учета НДС и с учетом НДС (если НДС предусмотрено налоговым законодательством), или должно быть указание на то, что «НДС не облагается».

4.5. Коммерческое предложение должно включать расчет цены услуг через трудозатраты по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Количество исполнителей в группе | Трудозатраты исполнителя (человеко-час) | Стоимость человеко-часа исполнителя  (без НДС) | Стоимость оказываемых услуг  (без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО без НДС, руб. | | | | |  |
| НДС (\_\_%) | | | | |  |
| ИТОГО с НДС, руб. | | | | |  |

4.6. Для Исполнителей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги.

Для Исполнителей, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

Участник закупки подтверждает в составе своего предложения наличие сертифицированных специалистов для оказания услуг по сопровождению ПО 1C, не менее чем:

* 1С: Специалист по платформе «1С: Предприятие 8» - 1 чел.;
* 1С: Специалист-консультант по конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» - 1 чел.;
* 1С: Специалист-консультант по конфигурации «1С: Документооборот» - 1 чел.;
* 1С: Специалист-консультант по конфигурации «1С: Управление торговлей» - 1 чел.;
* 1С: Эксперт по технологическим вопросам - 1 чел.

Соответствие требованию подтверждается участником посредством предоставления справки о кадровых ресурсах, с приложением копий действующих сертификатов на каждого специалиста.

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Не требуется

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не требуется

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий**

Участник закупки должен иметь Сертификат Партнера 1С-Франчайзи для проведения работ по доработке и сопровождению ПО 1С фирмы 1С (подтверждается копией сертификата).

**5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Участник должен иметь внедренную у него на предприятии Систему менеджмента качества в области сертификации «Предоставление комплексных услуг автоматизации управления и учета на предприятии заказчика, включая консультационные услуги, помощь в выборе программного обеспечения, его продажу, обучение персонала, проектирование, разработку, ввод в эксплуатацию и сопровождение информационных систем на основе программных продуктов фирмы "1С"» (подтверждается копиями действующих сертификатов ISO 9001:2015 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Не требуется.

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

Участник должен подтвердить опыт оказания услуг по сопровождению программного обеспечения компании «1С», в количестве не менее 3 (Трех) исполненных договоров за последние 3 (Три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке. Подтверждается Справкой о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров.

**5.8. Требования к субподрядным организациям**

Не требуется

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ**

Приложение 1. Спецификации программного обеспечения.

Приложение №1

к Техническому заданию на оказание услуг по сопровождению программных продуктов фирмы 1С

**Спецификации программного обеспечения**

ОС: Windows Server 2012 R2 STANDARD/РЭДОС(Unix)

СУБД: MS SQL Server 2012/PostgreSQL

Платформа 1С: Предприятие 8.3:

* Клиент: 1С: Предприятие 8.3.22.2283, программные лицензии, 100 шт.
* Сервер: 1С: Предприятие 8.3.22.2283 х64, программная лицензия на сервер 1С х64

Программное обеспечение, действующее:

* «1С: Документооборот», «1С: Управление Торговлей»
* «1C: Управление автотранспортом ПРОФ», редакция 2.0 (2.0.3.1)

Сервер СУБД, сервер 1С: Предприятия, клиенты находятся на разных серверах. Пользователи подключаются в терминальном режиме.