

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «Теплоресурс»

С.Н. Агапитов _____
Приказ от 30.04.2025 года № 1/к

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ
на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район»

Архангельская область, г. Вельск

2025 г.

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые дамы и господа!

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно на сайте www.zakupki.gov.ru

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе или в электронном виде предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

На сайте, указанном в Информационной карте, конкурса будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Законодательное регулирование.

2.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Заказчик.

2.2.1. Наименование Заказчика указано в Информационной карте конкурса.

2.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.1. Заказчик приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о котором содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

2.3.2. Победивший Участник конкурса должен будет осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в течение периода, указанного в Информационной карте конкурса.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора.

2.4.1. Начальная цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

2.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

2.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника, указанного в Информационной карте конкурса.

Порядок оплаты за поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу определяется в проекте договора, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

2.6. Правомочность участников конкурса.

2.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.6.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг являющимся предметом конкурса.

2.6.3. Юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком, для выполнения услуг по организации конкурса в отношении названного выше договора, а также их дочерние структуры не являются

правомочными по участию в конкурсе. Если Заказчиком будет выявлено участие такой организации, физического лица, то такая заявка будет отклонена.

2.7. Условия участия. Требования к участникам конкурса.

2.7.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

2.7.2. В случае если участник подает более одной заявки на участие в конкурсе, рассматривается первая заявка, поступившая в адрес заказчика. Последующие заявки отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2.7.3. Чтобы претендовать на право заключения контракта, все Участники конкурса должны удовлетворять обязательным требованиям, указанным в Информационной карте конкурса, в том числе по субъектам малого предпринимательства.

2.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, заказчик и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса

3. ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Участник конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и техническое задание. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

Заявка участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

Каждый участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. В случае если участник подает более одной заявки на участие в конкурсе, рассматривается первая заявка, поступившая в адрес заказчика. Последующие заявки отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.1. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.2. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

3.2.3. Чтобы предоставить Участникам конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, Заказчик вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

3.3. Отказ от проведения конкурса.

3.3.1. Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок

3.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение не позднее следующего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

3.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с указаниями в Информационной карте конкурса.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в приложении к настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

4.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.4. В случаях, когда Заказчиком разрешается представление альтернативного предложения, дающее более эффективное решение по реализации контракта, Участник имеет право представить на конкурс такое предложение. Указание о возможности подачи альтернативного предложения содержится в Информационной карте конкурса.

4.4. Требования к предложениям о цене договора

4.4.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4.2. Все суммы денежных средств должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте конкурса.

4.4.3. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации

4.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.5.1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, производится в соответствии с требованиями указанными в Информационной карте конкурса и в соответствии с приложениями.

4.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник должен подготовить один экземпляр конкурсной заявки в отношении предмета конкурса.

4.6.2. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.6.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в

конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

4.6.5. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.6.6. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме или в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

4.6.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Единой комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

4.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, но не позже времени, указанного в Информационной карте конкурса.

5.1.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

5.1.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 3.2. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика/уполномоченного органа и Участников конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок указанный, в пункте 5.1.1., регистрируются Заказчиком. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных. По требованию Участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.1.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

5.2.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.2.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.2.4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 5.1.1.

5.3.2. Уведомления об изменении, замене или отзыве заявки Участником конкурса должно быть подготовлено, подписано, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 3.2 и 5.2. При

этом на конверте указывается «Изменение конкурсной заявки», «Замена конкурсной заявки» или «Отзыв конкурсной заявки».

5.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, Заказчиком, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам конкурса вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ

6.1. Публично в день, время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1., единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.5. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Представители Участников, присутствующие при этом, расписываются в журнале регистрации, свидетельствующем об их присутствии. Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса. В случае присутствия представителей участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

6.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в конкурсе информацию об Участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, Заказчик вправе сразу размещать на официальном сайте.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.8. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.10. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

7.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

- а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- б) которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника конкурса по договору, как они предусмотрены в конкурсной документации;
- в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

7.4. Единая комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки заявки.

7.5. Заявки, которые определены как в основном отвечающие формальным требованиям, будут проверены Единой комиссией на наличие любых арифметических ошибок. Заказчик исправит ошибки следующим образом:

- а) если имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то преимущество имеет сумма, указанная словами;
- б) если, применительно к договорам, основанным на единичных расценках, имеется расхождение между единичными расценками и общей итоговой ценой, полученной путем умножения расценок на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, а общая итоговая цена исправляется, за исключением случаев, когда, по мнению Единой комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

7.6. Цена, указанная в заявке, корректируется Единой комиссией в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и парафируется представителем участника конкурса.

7.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника конкурса (о признании Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);
- об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

7.8. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о работах, выполнение которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:
 - заявка не является полной;
 - документы не подписаны должным образом;
 - заявка подана участником, не отвечающим критериям правомочности.

7.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает 25%, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.11. В процессе рассмотрений заявок на участие в конкурсе Единой комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком не позднее чем через три дня подписания указанного протокола.

7.13. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурса.

8.4. В случае если в Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Единая комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

8.5. Единая комиссия оставляет за собой право принять или отклонить любые изменения, отклонения или альтернативные предложения, которые были поданы не в соответствии с конкурсными документами. Изменения, отклонения, альтернативные предложения и другие факторы, выходящие за рамки требований конкурсных документов или иным образом приводящие к получению Заказчиком непредусмотренных выгод, не учитываются при оценке конкурсных заявок.

8.6. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежат раскрытию Участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

8.7. Единая комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, получив на то предварительное согласие со стороны уполномоченного федерального органа, если он установит, что Участник конкурса,

представивший данную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, члену Единой комиссии, или другому представителю, имеющему отношение к проведению настоящего конкурса, вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Единой комиссией решения, связанного с выбором победителя.

8.8. В случае если Заказчику или Единой комиссии станет, известен факт заключения Участником конкурса соглашения о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более Участниками конкурса с целью оказания влияния на результаты конкурса, заявка на участие в конкурсе такого Участника отклоняется. Такое отклонение заявки и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а Участнику конкурса, заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

9.1. Порядок принятия решения о заключении договора.

9.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первоочередной номер.

9.1.3. Решение о победителе конкурса принимается Единой комиссией простым большинством голосов в присутствии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения Председатель Единой комиссии обладает правом решающего голоса.

9.1.4. В случае если после объявления победителя конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается следующий по ранжированию Участник из числа остальных Участников конкурса.

9.2. Публикация результатов конкурса.

9.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком не позднее чем через три дня подписания указанного протокола.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Срок заключения договора.

10.1.1. Договор между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

10.1.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

10.1.3. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.1.4. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

10.2. Права и обязанности победителя конкурса.

10.2.1. Договор заключается на условиях, указанных поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

10.2.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 10.2.1., не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

10.2.3. В договор, включается обязательное условие об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

10.2.4. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора в случае если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- только один Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и конкурс признан несостоявшимся.

10.3. Права и обязанности заказчика.

10.3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с Участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных приложениями;

наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает 25 %.

10.3.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся

10.3.3. В случае если договор заключен с Участником конкурса, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик в течение трех дней со дня заключения контракта с указанным Участником направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов (территориальный орган федеральной службы России по Архангельской области) сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки победителя конкурса, а также выписку из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в части определения победителя конкурса, уведомление победителя конкурса об отказе от заключения договора, решение суда о понуждении победителя конкурса к заключению договора (при его наличии) и иные свидетельствующие об отказе победителя конкурса от заключения договора документы.

10.3.4. В случае если единственный Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признанный единственным Участником конкурса, уклонился от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня истечения срока для подписания договора, направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки указанного Участника, а также выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, уведомление направленное единственным Участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо Участником конкурса, признанным единственным Участником конкурса, об отказе от заключения договора, решение суда о понуждении такого участника к заключению договора (при его наличии) и иные свидетельствующие об отказе указанных лиц от заключения договора документы.

10.3.5. В случае расторжения договора в связи с существенным нарушением Исполнителем договора, в течение трех дней со дня расторжения договора Заказчик направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки указанного Участника, а также копию соглашения о расторжении договора или копию решения суда о расторжении договора.

10.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение двух дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с Участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе

и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола обязан передать такому Участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.3.9. Решение Заказчика или Единой комиссии об отстранении Участника конкурса от участия в конкурсе либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким Участником.

10.3.10. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и неисключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

10.3.11. Любой Участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника конкурса. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии в досудебном не является препятствием для обжалования Участником конкурса действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии в судебном порядке.

10.3.12. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.

10.3.13. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации только судом.

10.3.14. Участник конкурса вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии при размещении заказа в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.3.15. При подаче жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии Участник конкурса направляет копию жалобы соответственно Заказчику, Единой комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются.

10.3.16. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для открытого конкурса на размещение заказа на поставку, выполнение работ и оказание услуг изменяют и /или дополняют общие условия проведения конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в общих условиях проведения конкурса и настоящей информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п./п.	Наименование пункта	Сведения
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» (ООО «Теплоресурс» <i>Ю/адрес: 165100, Архангельская область, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7</i> <i>П/адрес: 165100, Архангельская область, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7</i> Контактные лица и телефоны: Агапитов Сергей Николаевич +7 (921) 473-38-35, www.vodavelsk@yandex.ru Размещение Конкурсной документации и информации подлежащей опубликованию в рамках проведения Конкурса на сайте www.zakupki.gov.ru
2	Предмет конкурса	Открытый конкурс на выполнение строительно-монтажных работ на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район»
3	Место, условия и период оказания услуги	Место оказания услуг: 165100, Архангельская область, Вельский район Условия: в соответствии с Приложением к конкурсной документации, в том числе сметы на: 1. Реконструкция тепловых сетей (от магистрали до школы) 2. Реконструкция тепловых сетей (от магистрали до детского дома) 3. Реконструкция тепловых сетей (от магистрали до дома культуры) 4. Реконструкция тепловых сетей от школьной котельной до интерната 5. Реконструкция тепловых сетей по ул. Куйбышева 6. Реконструкция котельной, установка дымовой трубы Все указанные работы должны быть завершены в срок до 01 сентября 2025 года
4	Начальная (максимальная) цена контракта	1 648 803,00 (один миллион шесть сорок восемь тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей 00 коп. Указанная цена является окончательно-максимальной и включает в себя все возможные надбавки, наценки, индивидуальные налоговые особенности (режимы) подрядчика, и увеличению не подлежит.
5	Порядок формирования цены договора	Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора. Цена договора не включает в себя стоимость материалов, необходимых для выполнения работ, предусмотренных настоящим открытым конкурсом. Работы выполняются из материалов, предоставленных Заказчиком.
6	Валюта цены	Российские рубли.
7	Источник финансирования	Собственные средства предприятия.
8	Форма, срок и порядок оплаты	Безналичный расчет (возможны иные формы оплаты). Без предоплаты. Оплата в течение 60 календарных дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ (минимальный срок критерия конкурса)
9	Характеристика	
10	Правомочность участников конкурса	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
11	Требования к участникам конкурса	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса;

		<p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от начальной максимальной цены договора, подтвержденные соответствующими официальными документами</p>
12	Язык конкурсной заявки	Русский
13	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:	
13.1	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Конкурсная заявка, которую представляет Участник конкурса в соответствии с настоящей Инструкцией, должна включать в себя следующее:</p> <p>1) документы, подтверждающие правоспособность на участие в конкурсе</p> <p>а) для юридических лиц: полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо нотариально заверенная копия такой выписки; копии учредительных документов участника размещения заказа; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>б) для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>в) для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность.</p> <p>г) для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, либо документов, удостоверяющих личность физического лица.</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа</p>

		<p>действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности по форме, прилагаемой к конкурсной документации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (наличие соответствующих лицензий в случае, если данный вид деятельности подлежит лицензированию).</p> <p>4) Формы, включенные в конкурсную документацию (опись, заявка, анкета, конкурсное предложение с приложением).</p> <p>5) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта</p> <p>6) Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.</p>
13.2	Формы заявки на участие в конкурсе	Формы, включенные в конкурсную документацию
13.3	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.
14	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	С 09.00 часов 05.05.2024 г. до 09.00 часов 10.05.2024 г.
15	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Адрес: 165150, Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7
16	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Адрес: 165150, Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7 26.05.2025 года в 10 часов 00 минут
17	Место и дата рассмотрения заявок	Адрес: 165150, Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7 26.05.2025 года в 10 часов 30 минут
18	Место и дата подведения итогов конкурса	Адрес: 165150, Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Горького, д. 1, стр. 7 26.05.2025 года в 11 часов 00 минут
19	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок	
<p>19.1. Оценка заявок на участие в конкурсе будет производиться путем сравнения соответствующих итоговых баллов конкурсных предложений Участников конкурса ($K_{\text{итог}}$), при этом победителем конкурса признается участник, получивший наибольший итоговый балл конкурсного предложения. Итоговый балл конкурсного предложения Участника конкурса определяется по формуле:</p> $K_{\text{итог}} = \frac{N_{\text{max}} \cdot P_{\text{срок}}}{P_{\text{лучш}}} \cdot 0,6 + \frac{P_{\text{лучш}} \cdot N_{\text{max}}}{P_{\text{цена}}} \cdot 0,3 + \frac{P_{\text{лучш}} \cdot N_{\text{max}}}{P_{\text{номер}}} \cdot 0,1, \text{ где:}$		

$K_{\text{итог}}$ = Итоговый балл конкурсного предложения N-го участника конкурса N_{max} = Максимальный оценочный балл одного критерия конкурса равный числу участников конкурса P_i = конкурсное предложение участника конкурса по i-му критерию $P_{\text{лучш}}^i$ = наилучшее значение из предложений участников конкурса в i-ом критерии конкурса Наилучшим значением для критериев является: <ul style="list-style-type: none"> – Для критерия «Цена договора» - минимальная цена; – Для критерия «Порядковый номер участника» - минимальный порядковый номер; – Для критерия «Срок оплаты» - максимальный срок оплаты Победителем конкурса признается участник, получивший наибольший суммовой коэффициент конкурсного предложения ($K_{\text{итог}}$).		
20	Срок заключения договора	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса
21	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Требование не установлено
22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование не установлено

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в открытом конкурсе
на выполнение строительно-монтажных работ на объектах теплоснабжения МО
«Вельский муниципальный район»

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение строительно-монтажных работ на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район» нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п./п.	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Анкета участника конкурса	
3	Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ (товаров, услуг)	
4	Копии учредительных документов (для юридических лиц).	
5	Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса).	
7	Копии действующих лицензий (в случае, если установлено требование о лицензировании).	
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса.	

Должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Печать

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

для проведения открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ
на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование организации – участника конкурса)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары/выполнить работы/ оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

3. Предложение имеет следующие обязательные приложения:

3.1. конкурсное предложение.

4. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

4.1. Сроки и условия поставки товара _____; да/нет

4.2. Качественные характеристики поставляемого товара _____; да/нет

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, то данные услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с условиями контракта в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене, в срок ____ дней со

дня получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком контракта на условиях наших предложений.

13. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____/ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 2.2. ОГРН (на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица.	
3. Учредители (акционеры) (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (на основании учредительных документов, данные реестра акционеров) (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД участника размещения заказа	
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс e-mail

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

Устав, положение, учредительный контракт;

Свидетельство о государственной регистрации;

Информационное письмо об учете в ЕГРПО;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Выписка из реестра акционеров.

6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	

6.2.Расчетный счет	
6.3.Корреспондентский счет	
6.4.БИК	

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
8.Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)	
9.Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника размещения заказа.	
10.Орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (кол-во страниц -);

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

_____/ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/ (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

для проведения открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ
на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район»

Исполняя наши обязательства и, изучив конкурсную документацию на право заключения договора на _____
в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы _____
(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в лице _____
(наименование должности руководителя участника размещения заказа - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))
уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

№№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена контракта в руб.	Примечание, срок платежа
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО цена договора _____ рублей						

- Цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора. Цена договора не включает в себя стоимость материалов, необходимых для выполнения работ, предусмотренных настоящим открытым конкурсом.

№ № п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
1	Обеспеченность квалифицированными трудовыми ресурсами (человек)		Может быть подтверждено штатным расписанием и прикладываемыми аттестатами и сертификатами работников (по предмету конкурса)
2	Обеспеченность техническим оборудованием		Может быть, по усмотрению участника подтверждено формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», Контрактом аренды, проката, лизинга

№ № п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1	2	3	4
3	Обеспеченность материально-сырьевой базой		
4	Наличие опыта по предмету конкурса		
5	Количество аналогичных проектов		

Полное наименование/ Ф.И.О, паспортные данные
 Юридический адрес организации
 Фактический адрес организации/место жительства

Банковские реквизиты

Должность руководителя _____
 Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____
 Адрес электронной почты _____

Участник размещения заказа
 (уполномоченный представитель)
 _____/(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
 _____/(Ф.И.О.)
 М.П.

Примечание:
 Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

« ____ » _____ год
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник конкурса: (наименование организации)
доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ года
представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсе, проводимом _____
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от
имени организации – доверителя все документы, связанные с его
выполнением.

Подпись _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Проект договора подряда

г. Вельск, Архангельская область

«__» _____ 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоресурс» (ООО «Теплоресурс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Агапитова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (сокращенное название _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика **работы для проведения открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ на объектах теплоснабжения МО «Вельский муниципальный район»** и сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Работы по настоящему договору выполняются силами и средствами Подрядчика. Материалы, предоставляемые Подрядчиком, а также необходимые механизмы и инструменты доставляются к месту производства работ Подрядчиком за свой счёт.

1.3. Объём, сметная стоимость работ определяются Локальным сметным расчетом, подписанным Сторонами (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.4. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

1.4.1. Начало работ – 26 мая 2025 года;

1.4.2. Окончание работ – 01 сентября 2025 года.

1.5. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может выполнить и сдать работы досрочно.

1.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до её приемки Заказчиком несет Подрядчик.

Если уклонение Заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ признается перешедшим к Заказчику в момент, когда передача вещи должна была состояться.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Уплатить Подрядчику обусловленную цену в порядке, предусмотренному в разделе 3 настоящего договора при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в согласованные сроки, либо с согласия Заказчика досрочно.

2.1.2. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором, с участием Подрядчика принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.3. Известить Подрядчика в разумный срок об обнаруженных после приемки работы отступлениях в ней или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

2.1.4. За 5 дней до начала работ предоставить Подрядчику необходимую проектную, техническую документацию, разрешения и согласования для производства работ (если таковые требуются).

2.1.5. В трехдневный срок заменить техническую документацию или дать указания о способе выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.5. настоящего договора.

При нарушении вышеуказанного срока по вине Заказчика срок сдачи объекта по настоящему договору переносится на количество дней задержки.

2.1.6. В случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

2.1.7. Подготовить рабочее место и обеспечить беспрепятственный проход на объекты персонала Подрядчика по заблаговременно поданным спискам и подъезд соответствующего транспорта Подрядчика по его заявкам на территорию объектов.

При задержке допуска Подрядчика по вине Заказчика срок сдачи объектов по настоящему договору переносится на количество дней задержки. При этом днем задержки считается задержка допуска более чем на 4 часа.

2.1.8. Не препятствовать Подрядчику в осуществлении технологии работ. Режим работы Подрядчик устанавливает самостоятельно, но обязательно согласовывает его с Заказчиком.

2.1.9. Выполнять иные обязанности, установленные для Заказчика настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Право осуществлять технический контроль имеют представители Заказчика, наделенные соответствующими полномочиями.

2.2.2. В случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.4. Отказаться в любое время до сдачи ему результата работ от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.2.5. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте либо ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

Заказчик, принявший результат работ без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

2.2.6. Заказчик вправе отказаться от принятия результатов работ:

- если по условиям настоящего договора к качеству работы Подрядчиком были приняты на себя более высокие требования к качеству работ, по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями к качеству, и не были им выполнены (абз. 2 п.2 ст. 721 ГК РФ);

- в случае обнаружения существенных неустраняемых недостатков в работе Подрядчика;

- в случае наличия существенных недостатков, относительно исправления которых, был установлен разумный срок для их безвозмездного исправления, и по истечении которого они остались не устраненными;

- по другим основаниям, прямо предусмотренным законом.

2.2.7. В случае прекращения договора подряда по основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором, до приемки Заказчиком результата работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

2.2.8. Приостановить работы, угрожающие аварией или создающие угрозу жизни и безопасности людей, причинению вреда имуществу Заказчика до устранения указанных причин.

В случае если возникшая ситуация была создана по вине Подрядчика срок выполнения работ по настоящему договору изменению не подлежит.

2.2.9. Приостановить работы при обнаружении нарушения Правил техники безопасности до их устранения; при этом конечный срок выполнения работ по настоящему договору не изменяется.

2.2.10. Иные права, предоставленные Заказчику настоящим договором или действующим законодательством.

2.3. Обязанности Подрядчика:

2.3.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором с надлежащим качеством. Производить работы в строгом соответствии с проектной и технической документацией, сметами, действующими строительными нормами и правилами (СНиП) и другими регламентирующими документами.

2.3.2. Согласовать с Заказчиком привлечение субподрядчиков для выполнения работ по настоящему договору в письменной форме.

2.3.3. Гарантировать качество выполненных работ, их соответствие Техническому заданию (документации) и действующим нормативно-техническим актам (СНиП и т.д.).

2.3.4. Иметь лицензию на право производства работ (если наличие такой лицензии предусмотрено действующим законодательством).

2.3.5. Немедленно (не более одного рабочего дня) в письменной форме предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий, которые грозят годности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в установленный договором срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика в установленный срок о данных обстоятельствах либо продолживший работы, не дожидаясь ответа Заказчика, несет полную ответственность за последствия своих действий.

2.3.6. Если Заказчик на извещение Подрядчика не ответил в течение пяти календарных дней, Подрядчик приостанавливает работы. При этом срок сдачи результата работ по настоящему договору отодвигается на количество дней простоя.

2.3.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные в ходе контроля недостатки в работе в течение срока, установленного Заказчиком в письменном уведомлении об устранении недостатков.

2.3.8. Обеспечить содержание и уборку рабочего места на объекте и прилегающей к нему территории, которая использовалась Подрядчиком.

2.3.9. В течение десяти дней с момента истечения срока, указанного в п. 1.4.2. как срока окончания работ, передать результат работы Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.10. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно (не более одних суток) поставить об этом Заказчика в известность.

2.3.11. Обеспечить в ходе работ соблюдение требований по охране труда и выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности (пожарной безопасности), охране окружающей среды, зеленых насаждений. Допущенные нарушения устранять за свой счет.

2.3.12. Заблаговременно представлять Заказчику списки своего персонала и транспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территории объектов.

2.3.13. Поставить на объекты все необходимые материалы, изделия, конструкции, строительную технику и инструмент.

2.3.14. Привлечение Субподрядчиков по настоящему договору возможно.

2.3.15. В случае привлечения к выполнению работ по настоящему договору Субподрядчиков, самостоятельно нести перед Заказчиком ответственность за надлежащее качество выполненных ими работ.

2.3.16. Использовать документы и информацию, переданные ему Заказчиком, только в целях выполнения работ. При взаимоотношениях Подрядчика с третьими лицами документы и

информация, могут им использоваться только с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.3.17. Выполнять иные обязанности, установленные для Подрядчика настоящим договором и действующим законодательством.

2.4. Права Подрядчика:

2.4.1. Привлекать Субподрядчиков для выполнения работ по настоящему договору.

2.4.2. Самостоятельно определять способы (технология) выполнения заданий Заказчика.

2.4.3. На уплату ему указанной в договоре цены за выполненные работы.

2.4.4. При неисполнении Заказчиком обязанности уплатить установленную настоящим договором цену, причитающуюся Подрядчику в связи с выполнением договора подряда, Подрядчик имеет право на удержание результата работ до уплаты Заказчиком соответствующих сумм.

2.4.5. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, в частности не предоставление технической документации препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок (статья 328 ГК РФ).

При наличии указанных обстоятельств Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора, при этом Заказчик, при получении от Подрядчика извещения об имеющихся нарушениях принимает меры к их устранению.

2.4.6. Иные права, предоставленные Подрядчику настоящим договором или действующим законодательством.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по договору определяется суммой в _____ руб. ____ коп. (_____ руб. __ коп), без учета НДС.

3.2. Стоимость работ по настоящему договору определена на основании Локального сметного расчета (Приложение № 1 к договору).

3.3. Если возникла необходимость в выполнении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении определенной приблизительно цены работы, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не согласившийся на превышение указанной в настоящем договоре цены работы, вправе отказаться от договора. В этом случае Подрядчик может требовать от Заказчика уплаты ему цены за выполненную часть работы.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в настоящем договоре цены работы, обязан выполнить договор, сохраняя право на оплату работы по цене, определенной в договоре.

В случае согласованного Сторонами внесения изменений в объемы и содержание работ, стоимость работ и сроки выполнения уточняются дополнительно, в подписываемом Сторонами Соглашении о дополнении (изменении) договора подряда.

3.4. Заказчик производит расчеты с Подрядчиком _____ после подписания Актов о приемки выполненных работ (форма КС-2,) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на основании выставленного счета путем безналичного перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Подрядчика. Настоящим договором предусмотрены иные формы оплаты.

4. Порядок приемки выполненных работ

4.1. После завершения работ Подрядчик приступает к передаче результата работ Заказчику.

4.2. Подрядчик передает в установленные настоящим договором сроки Заказчику результат работ по акту сдачи-приемки в соответствии с требованиями качества, закрепленными в соответствующих нормативно-правовых документах.

4.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ по договору, является определяющим документом для окончательного расчета между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с

разделом 3 настоящего договора. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается уполномоченными представителями сторон.

4.4. Заказчик в течение 5 дней с момента получения от Подрядчика акта сдачи-приемки выполненных работ обязан подписать его или направить Подрядчику мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.5. После выполнения Подрядчиком обоснованно заявленных требований по устранению недостатков Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Если в течение приемо-сдаточных испытаний были обнаружены дефекты, препятствующие работе оборудования с номинальной нагрузкой или дефекты, требующие немедленной остановки эксплуатации отремонтированного оборудования то реконструкция считается незаконченной до устранения этих дефектов и повторного проведения приемо-сдаточных испытаний.

4.7. При возникновении споров по поводу недостатков в выполненной работе или ее причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, но он имеет право требовать возмещения расходов по экспертизе, если в акте экспертизы будет указано об отсутствии вины Подрядчика. По соглашению сторон расходы по экспертизе могут быть разделены поровну между сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Сторона, предоставившая материал и (или) оборудование, отвечает перед другой стороной за их надлежащее качество, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.3. Подрядчик вправе начислить Заказчику за нарушение им следующих договорных обязательств:

- за задержку расчётов за выполненные работы по настоящему договору согласно пункту 3.4. настоящего договора – пени в размере 0,01 % от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки;

- за задержку приемки выполненных работ согласно пункту 4.4. настоящего договора свыше 5 рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта сдачи-приемки выполненных работ – пени в размере 0,01 % от общей стоимости работ по настоящему договору, но не более 10 % от общей стоимости работ.

5.4. Заказчик вправе начислить Подрядчику за нарушение им следующих договорных обязательств:

- за нарушение сроков выполнения работ по настоящему договору – пени в размере 0,01 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки. При задержке сдачи объекта свыше 30 календарных дней Подрядчик уплачивает помимо пени штраф в размере 0,01 % от общей стоимости работ по настоящему договору.

- за задержку устранения недостатков и дефектов работе против сроков, предусмотренных актами Сторон, составленными в соответствии с пунктами 4.4. и 6.3. настоящего договора – пени в размере 0,01 % от общей стоимости невыполненных работ по настоящему договору, но не более 10 % от общей стоимости работ.

5.5. Если Подрядчик не устраняет дефекты и недостатки в своей работе в сроки, согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе устранить их силами другого Подрядчика. Стоимость работ по устранению дефектов и недостатков подлежит возмещению Заказчику за счет Подрядчика.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик, предоставивший материалы, оборудование, конструкции гарантирует их надлежащее качество, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами и другими документами, удостоверяющими их качество.

Подрядчик кроме этого гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной, технической документацией (заданием) и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата выполненных работ устанавливается равным 12 (Двенадцать) месяцев, со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации и требований нормативно-технической документации, на установленное оборудование – не более срока, установленного заводом-изготовителем.

6.3. В случае обнаружения неисправностей и резкого ухудшения качества выполненных работ по договору, в пределах гарантийного срока, в течение трех дней составляется двусторонний акт, с привлечением представителя Подрядчика. Если актом установлена вина Подрядчика, то он обязан в согласованный в акте срок, безвозмездно устранить выявленные недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения эксперта, привлекаемого по своему усмотрению Заказчиком за свой счет. Данный акт является обязательным для сторон настоящего договора.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами, взятых на себя обязательств.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1., каждая сторона должна в течение пяти календарных дней информировать в письменной форме другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2., то она обязана возместить контрагенту понесенные им в результате такого несообщения убытки.

8.4. Если указанные в п. 8.1. обстоятельства продолжаются более двух месяцев, каждая сторона имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по договору. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения договора.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они были заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, по другим основаниям, указанным в настоящем договоре, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый - Подрядчику, второй – Заказчику.

9.5. В случае изменения адреса (места нахождения, почтового адреса) или реквизитов (организации, платежных или иных), сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно уведомить об этом другую сторону настоящего договора. В противном случае документы либо иная информация, переданная по указанным ранее адресу и реквизитам стороны, считаются принятыми (т.е. надлежащим образом переданными).

9.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

1. Локальный сметный расчет № 15 «Реконструкция (модернизацию) тепловых сетей МО "Верхнешоношское": 165117 Архангельская обл., Вельский р-н, п. Комсомольский от Котельной до ул. Комсомольской»;
2. Локальный сметный расчет № 20 «Реконструкция (модернизацию) тепловых сетей МО "Судромское": 165131 Архангельская обл., Вельский р-н, п. Погост: тепловая сеть от котельной по ул. Центральная»

11. Адреса и реквизиты сторон: