Утверждаю

Генеральный директор ООО «Регион Энерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Волков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Документация**

**открытого конкурса на право заключения договора по лоту «Выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию объекта ПС 35/6 кВ «АКСМ» по адресу: Самарская область, г. Кинель, пос. Алексеевка, ул. Силикатная».**

**САМАРА 2025г.**

Оглавление

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796003)

[1 Общие положения 5](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796004)

[1.1 Общие сведения открытого конкурса 5](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796005)

[1.2 Требования к Участникам открытого конкурса 5](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796007)

[1.3 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям 7](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796008)

[1.4 Обжалование 9](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796009)

[1.5 Прочие положения 9](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796010) 1.6.Переторжка………………………………………………………………………………………………..…10

[2 Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе 12](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796011)

[2.1 Извещение о проведении открытого конкурса 12](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796012)

[2.2 Предоставление Документации открытого конкурса 12](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796013)

[2.3 Подготовка Заявок на участие в открытом конкурсе 12](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796014)

[2.4 Разъяснение Документации открытого конкурса 15](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796015)

[2.5 Внесение изменений в Документацию открытого конкурса 16](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796016)

[2.6 Отказ от проведения процедуры открытого конкурса 16](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796017)

[2.7 Подача заявок на участие в открытом конкурсе и их прием 16](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796018)

[2.8 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. 16](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796020)

[2.9 Принятие решения о результатах открытого конкурса 18](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796021)

[2.10 Подписание Договора 18](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796022)

[2.11 Предоставление обеспечения исполнения Договора 19](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796023)

[2.12 Обеспечение исполнения гарантийных обязательств 20](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796023)

[3 Информационная карта открытого конкурса 2](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796024)1

[4 Техническое задание 28](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796025)

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА 28](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796026)

[6 Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе 28](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796027)

[6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в открытом конкурсе (Форма 1). 28](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796028)

[6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в открытом конкурсе. 28](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796029)

[6.1.2 Инструкции по заполнению. 2](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796030)9

[6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом конкурсе. 2](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796031)9

[6.2.1 Форма описи документов,прилагаемых к Заявке на участие в открытом конкурсе (форма 2). 2](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796032)9

[6.2.2 Инструкции по заполнению.](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796033) 30

[6.3 Коммерческое предложение](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796034) 30

[6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3)](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796035) 30

[6.3.2 Инструкции по заполнению](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796036) 30

[6.4 Декларация соответствия Участника открытого конкурса 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796037)2

[6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4) 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796038)2

[6.4.2 Инструкции по заполнению 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796039)3

[6.5 Анкета Участника 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796040)4

[6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5) 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796041)4

[6.5.2 Инструкции по заполнению. 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796042)5

[6.6 Сведения о цепочке собственников Участника 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796043)6

[6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 6) 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796044)6

[6.6.2 Инструкции по заполнению. 3](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796045)6

[6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796046) 37

[6.7.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796047) 37

[6.7.2 Инструкции по заполнению](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796048) 37

[6.8 Сведения о кадровых ресурсах](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796049) 38

[6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8)](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796050) 38

[6.8.2 Инструкции по заполнению](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796051) 38

[6.9 Сведения о материально-технических ресурсах](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796052) 39

[6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9)](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796053) 39

[6.9.2 Инструкции по заполнению](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796054) 40

[6.10 Справка о деловой репутации](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796055) 40

[6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796056) 40

[6.10.2 Инструкции по заполнению](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796057) 41

[6.11 Справка о финансовом положении Участника.](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796058) 42

[6.11.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11). 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796059)2

[6.11.2 Инструкции по заполнению. 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796060)3

[6.12 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных. 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796064)4

[6.12.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 12). 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796065)4

[6.12.2 Инструкции по заполнению. 4](file:///C:\Users\Рогожкина%20МВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\WMBJ4G6Y\Документация%20о%20запросе%20предложений%20в%20электронной%20форме%20№109&nbsp;888%20(редакция%20№1).docx.docx#_Toc470796066)5

6.13 Согласие субподрядчика................................................................................................................46

*6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 13.)..............................................46*

6.13.2. Инструкция по заполнению.......................................................................................................47

6.14 Заявление о возврате обеспечения заявки/договора/гарантийных обязательств..……….....48

6.14.1. Форма заявления о возврате обеспечения заявки/договора/гарантийных обязательств (Форма 14)...............................................................................................................................................48

6.14.2. Инструкция по заполнению........................................................................................................48

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – (организатор) Общество с ограниченной ответственностью «Регион Энерго», юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

**Договор** (мн. ч. — *догово́ры*) — «[соглашение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) двух или более [лиц](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B8%D1%86%D0%BE_(%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0)) об установлении, изменении или прекращении гражданских [прав](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE) и [обязанностей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)» ([ст. 420](https://ru.wikisource.org/wiki/ru:%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%A0%D0%A4/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_27#.D0.A1.D1.82.D0.B0.D1.82.D1.8C.D1.8F_420._.D0.9F.D0.BE.D0.BD.D1.8F.D1.82.D0.B8.D0.B5_.D0.B4.D0.BE.D0.B3.D0.BE.D0.B2.D0.BE.D1.80.D0.B0) [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%A0%D0%A4)).

**Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона)** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Участник конкурса** – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

**Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур, и осуществляющий определение поставщика товаров, работ, услуг.

**Продукция** - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Конкурс** – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

**Лот** — часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** — предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Электронная подпись (ЭП)** — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Единая информационная система** — единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

**Переторжка** – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Общие сведения Открытого конкурса.**

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Открытый конкурс объявлен Извещением, размещенным на сайте ЕИС.

Форма проведения Открытого конкурса указана в п. 3.4 настоящей Документации.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4 Все ссылки в тексте Документации Открытого конкурса на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации Открытого конкурса, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

**1.2 Требования к Участникам Открытого конкурса**

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.2.1. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в разделе 1.2.7 настоящей Документации, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

* + - * 1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;
        2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг между членами коллективного Участника;
        3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором Конкурса и Заказчиком;
        4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
        5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
        6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
        7. соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

1.2.2. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое соглашение не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника.

1.2.3. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физические лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения, по существу.

* + 1. С учетом изложенного коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:
       - 1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с п. 1.2.7. настоящей Документации;
         2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
         3. в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника;
         4. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг по форме, установленной в настоящей Документации о закупке.

1.2.5. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

1.2.6. Комиссия может отклонить Заявку, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

1.2.7. К Участникам Открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, на дату заключения договора;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято.

1.2.8. К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Открытого конкурса на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.2.9. К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Открытого конкурса (п. 3.25), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Открытого конкурса (п.3.26), Участник должен обладать опытом поставки товаров, выполнения (работ, услуг), аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Открытого конкурса, Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.2.10. Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в настоящей Документации.

1.2.11. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.2.12. Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом, к поставке товаров, выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве поставщика товара, исполнителя вида (этапа) работ (услуг) в Заявке.

1.2.13. Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к поставке товаров, выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.2.14. Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (Форма 13). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 настоящей Документации, в части того объема поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), субподрядчиком (исполнителем) которых указал Участник в Заявке. Предоставить надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в настоящей Документации. Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.2.15. В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры. Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в настоящей Документации.

**1.3 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.3.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Заверенную участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Открытом конкурсе (обязательно в бумажном виде в составе заявки).

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника - юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе;

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них;

в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

д) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того, в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, предусмотренные настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Заверенную Участником копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Открытом конкурсе, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

м) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 12).

Все копии документов, указанных должны быть скреплены печатью и заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника.

Документы, указанные в п.1.3.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.3.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Открытого конкурса, Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей:

– копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения;

б) для участников, не применяющих упрощенную систему налогообложения:

- копию бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки.

- копию отчета о прибылях и убытках за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки;

в) декларацию соответствия Участника Открытого конкурса по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса (Форма 4);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 5);

д) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 7);

е) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 8);

ж) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 9);

и) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 10);

к) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации Открытого конкурса форме (Форма 11);

л) свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) - если Участник не является изготовителем или дилером предлагаемой им Продукции (ее части).

Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно соответствовать установленной настоящей Документацией форме и подписано предприятием-изготовителем либо дилером. Если свидетельство подписано дилером, необходимо подтвердить его полномочия на выдачу данного свидетельства, приложив копию дилерского соглашения (дилерского договора).

- дилерское соглашение (дилерский договор) – если Участник является Официальным дилером.

Лицо, подписавшее Форму 12, принимает на себя обязательства по поставке Продукции в адрес Участника в случае избрания Участника победителем закупки и приобретает статус соисполнителя с момента подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.

Участник в составе Заявки должен представить копии документов, подтверждающих правопреемство лица, подписавшего Форму 12, если в отношении данного лица была осуществлена процедура реорганизации либо лицо было переименовано (копия выписки из ЕГРЮЛ реорганизованного и вновь созданного, либо переименованного лица).

Документы, указанные в п. п. 1.3.1, 1.3.2 - в зависимости от их вида предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

м) Участник в составе заявки может предоставить положительные референции на выполнение аналогичных договоров.

1.3.3. Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

**1.4 Обжалование**

1.4.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.4.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Открытого конкурса.

**1.5 Прочие положения**

1.5.1 Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

- несоответствия предлагаемых Участником товаров, работ, услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам являющимся предметом Закупки;

- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

1.5.2 Участники Открытого конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Открытом конкурсе, а Организатор Открытого конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3 Организатор Открытого конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Открытого конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Открытом конкурсе. Предоставление этой информации другим Участникам Открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.4 В случае, если в протоколе, составленном при проведении Открытого конкурса, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в Единой Информационной системе и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

1.5.5 Извещение о проведении Открытого конкурса размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе.

1.5.6 Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

1.5.7 Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.5.8 Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

1.5.9 Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с

запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены и размещены в ЕИС, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем половина от общего срока размещения закупки.

1.5.10. Открытый конкурс может проводиться с применением переторжки.

**1.6.** **Переторжка**

1.6.1.Переторжка — дополнительный этап конкурентной процедуры. Заказчик проводит ее по своему усмотрению.

Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

1.6.2.В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

1.6.3. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно предоставить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.

В случае непредставления документов Участник считается не принявшим участие в переторжке. При этом Организатор закупки учитывает минимальную цену Заявки участника, подтверждённую обосновывающими документами.

Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

Процедура переторжки может проводится в очной форме с использованием ЭТП, если конкурс проводится в электронной форме. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы. Участники извещаются о переторжке путем уведомления посредством функционала ЭТП.

Процедура переторжки может проводится в заочной форме. Участники подают окончательные предложения анонимно: в запечатанных бумажных конвертах Заказчику.   
Заказчик одновременно вскрывает конверты, после чего подводит окончательные итоги. В этом случае поставщики не видят предложений друг друга и снижаются, самостоятельно рассчитывая свои возможности и рентабельность договора.  
С момента объявления о переторжке до подведения итогов проходит определенное время, которое заказчик устанавливает сам или его определяет регламент ЭТП.

1.6.4. Дата и время проведения процедуры переторжки указывается Заказчиком в протоколе рассмотрения заявок участников открытого конкурса, и/или информация доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.

2.Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе

## 2.1 Извещение о проведении Открытого конкурса

2.1.1 Извещение о проведении Открытого конкурса опубликовано на сайте ЕИС. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

## 2.2 Предоставление Документации Открытого конкурса

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение Открытого конкурса размещается на сайте ЕИС. Документация Открытого конкурса доступна для ознакомления на сайте ЕИС без взимания платы.

## 2.3 Подготовка Заявок на участие в Открытом конкурсе

2.3.1. Общие требования к Заявке на участие в Открытом конкурсе

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации Открытого конкурса таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации Открытого конкурса и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией Открытого конкурса форме (Форма 1);

б) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 2);

в) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией Открытого конкурса форме (Форма 3);

г) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации Открытого конкурса;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией Открытого конкурса обязательным требованиям;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией Открытого конкурса дополнительным квалификационным требованиям.

ж) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией Открытого конкурса;

з) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

и) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 12). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 12, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 12.

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Открытом конкурсе при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Открытом конкурсе таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Открытом конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного Открытого конкурса не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.10. настоящей Документации.

2.3.1.5 Если в настоящей Документации к сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара выполнения работ, оказания услуг или иные способы определения сроков поставки товаров выполнения работ, оказания услуг, кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложит сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в Документации Открытого конкурса, его Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если в Техническом задании установлен период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг Заказчик после заключения договора вправе указать поставщику конкретную дату поставки товара выполнения работ, оказания услуг в пределах периода, установленного в Техническом задании к настоящей Документации.

2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Заявки

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Открытом конкурсе, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.31 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.10 настоящей Документации и в Извещении о проведении Открытого конкурса.

2.3.5.2. Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Коммерческое предложение) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке "Начальная (максимальная) цена за единицу без налога, руб.". В случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.6 Требования к обеспечению Заявки на участие в Открытом конкурсе

2.3.6.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Открытого конкурса (п. 3.13), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Открытом конкурсе (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.6.2. Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Открытого конкурса указываются в Информационной карте Открытого конкурса (п. 3.14).

2.3.6.3. Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

- банковская гарантия (независимая гарантия), составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки.

2.3.6.4. Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;

- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор- участник Открытого конкурса, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

- срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

2.3.6.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.6.5.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в Документации об Открытом конкурсе.

2.3.6.5.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в Документации Открытого конкурса, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.6.5.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации и(или) недостоверных сведений.

2.3.6.5.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Открытого конкурса обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой Открытого конкурса.

2.3.6.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.6.3, 2.3.6.4., 2.3.6.5. настоящей Документации Открытого конкурса.

2.3.6.7. В случаях, указанных в п. 2.3.6.5. настоящей Документации Открытого конкурса, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.6.8. ООО «Регион Энерго» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии от банков, соответствующих требованиям, установленным в п. 3 ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6.9 В случае, если способом обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, указанного в Информационной карте Открытого конкурса и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.6.9.2. При предоставлении обеспечения заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение заявки.

2.3.6.10. Обеспечение, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, может быть истребовано Организатором в следующих случаях:

2.3.6.10.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в Документации Открытого конкурса.

2.3.6.10.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в документации Открытого конкурса, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.6.10.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.6.10.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Открытого конкурса обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой Открытого конкурса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.6.10.5. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:  а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.  б) Участникам, которые участвовали в Открытом конкурсе, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.  в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.  г) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено закупочной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.  д) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения Открытого конкурса с участником, Заявке которого присвоен первый номер.  е) Признания закупки несостоявшейся.  ж) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.  з) Отказа Заказчика от закупки.  и) Отказа Заказчика от заключения договора по результатам закупки.  2.3.6.11. Возврат обеспечения заявки осуществляется Организатором на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 2.3.6.10.5. настоящей Документации, но не ранее даты завершения Открытого конкурса.  Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть предоставлено Организатору на бумажном носителе (Форма № 14).  Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником после завершения Открытого конкурса. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Открытого конкурса, Организатором к исполнению не принимается.  В случае приостановления Открытого конкурса обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.  2.3.6.12. Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором. 2.4 Разъяснение Документации Открытого конкурса 2.4.1 Любой потенциальный Участник Открытого конкурса вправе направить Организатору Открытого конкурса запрос о разъяснении положений Документации Открытого конкурса, по форме, приведенной в п. 2.4.4 настоящей Документации, по адресу/электронной почте/факсу, указанным в п. 3.6 настоящей Документации либо по средствам функционала ЭТП, если открытый конкурс проводится в электронной форме.  2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации Открытого конкурса. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.  2.4.3 Организатор отправляет ответ по электронной почте с которой пришел запрос. На свое усмотрение размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте электронной площадки.  2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации Открытого конкурса строго по следующей форме:  «Изучив Документацию Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на поставку, работу, услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:   |  |  | | --- | --- | | № п/п | Вопрос | | 1 |  | | 2 |  | | 3 |  | | … |  |   2.5 **Внесение изменений в Документацию Открытого конкурса**  2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Открытом конкурсе Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении Открытого конкурса и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие Открытого конкурса.  Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.  2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение о проведении Открытого конкурса, либо Документацию размещаются на сайте ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и ЭТП(если открытый конкурс проводится в электронной форме) то срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) внесенных в Извещение и Документацию Открытого конкурса изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе такой срок составлял не менее, чем половина от общего срока размещения закупки.  2.5.4 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении Открытого конкурса либо в Документацию.  2.5.5 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении Открытого конкурса, либо в Документацию.  2.6 **Отказ от проведения процедуры Открытого конкурса**  2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) в течении трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.  2.6.2 После размещения Извещения об отказе от проведения Открытого конкурса Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией Открытого конкурса.  2.7 **Подача заявок на участие в Открытом конкурсе и их прием**   * + 1. Общие положения   2.7.1.1 Участник подает Заявку (в бумажном виде) на участие в Открытом конкурсе на адрес Заказчика:443022, г. Самара, ул. Ленинская, 168, помещ. н34 ком. 22,23,24,47,48 либо в электронной форме на ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) с использованием функционала ЭТП в соответствии с требованиями Документации о закупке в сроки, установленные в настоящей Документации, Извещении о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Закупке в отношении каждого лота. Подача альтернативных заявок не допускается.  2.7.1.2. Заявка на участие в Закупке должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Правила проведения закупки через ЭТП определяются правилами ее работы.  2.7.1.3 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.  2.8 **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе**.  2.8.1 Общие положения  2.8.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе могут проводиться одновременно или последовательно.  2.8.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.  2.8.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе  2.8.2.1 Организатор Открытого конкурса рассматривает Заявки на участие в Открытом конкурсе на соответствие следующим требованиям:  а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;  б) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету Открытого конкурса, указанному в настоящей Документации;  в) наличие обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, если в п. 3.13 настоящей Документации установлено данное требование;  2.8.2.2 Организатор Открытого конкурса вправе провести проверку информации об Участниках Открытого конкурса, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.  2.8.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.8.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.8.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Открытом конкурсе в следующих случаях:  а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о товарах, на поставку которых размещается заказ.  б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в п. 3.13 настоящей Документации установлено такое требование.  г) Наличия сведений об Участнике Открытого конкурса (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в п. 3.24 настоящей Документации установлено требование об отсутствии таких сведений.  д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации.  е) Несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;  ж) Наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.  2.8.2.4 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.  2.8.2.5 По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.  Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.  2.8.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Закупки, подавших Заявки на участие Открытого конкурса, решение о допуске к участию в Закупке или об отказе в допуске к участию в Закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник Закупки и (или) его Заявка на участие в Закупке. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры переторжки.  Указанный протокол размещается на сайте ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) не позднее трех дней со дня его подписания.  2.8.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие Открытого конкурса принято решение об отклонении всех Заявок, Открытый конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании Открытого конкурса несостоявшимся принимает Организатор. Информация о признании Открытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения Заявок на участие Открытого конкурса. Если Документацией Открытого конкурса предусмотрено два и более Лота, Открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.  В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие Открытого конкурса по решению Организатора только одна Заявка на участие Открытого конкурса не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Открытом конкурсе, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с Участником Открытого конкурса, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Открытого конкурса должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией Открытого конкурса, в противном случае Участник Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.  2.8.3 Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе  2.8.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие Открытого конкурса, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Открытом конкурсе, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.  2.8.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе проводится членами Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса в строгом соответствии с критериями предусмотренными в настоящей Документации.  2.8.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие Открытого конкурса свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.  2.8.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Открытом конкурсе члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:  а) действующим законодательством;  б) условиями Открытого конкурса, изложенными в Извещении, Документации Открытого конкурса, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации Открытого конкурса;  в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, предусмотренными Документацией Открытого конкурса.  2.9 **Принятие решения о результатах Открытого конкурса**  2.9.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией по подведению итогов Открытого конкурса не позднее 10 дней с даты вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам участников на ЭТП).  В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Открытого конкурса может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на сайте ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме) в течение 3 дней со дня его подписания.  2.9.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие Открытого конкурса Комиссия может принять следующие решения:  а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;  б) о проведении процедуры переторжки;  в) о допуске не допуске участника закупки к дальнейшему участию  2.9.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:  а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Открытом конкурсе, и допущенных к участию в Открытом конкурсе;  б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;  в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе;  г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Открытом конкурсе, признанную наилучшей;  д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Открытом конкурсе, занявшую второе место.  2.9.4 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Открытом конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации Открытого конкурса требованиям в отношении Участника Открытого конкурса, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Открытом конкурсе.  2.9.5 Сведения о результатах Открытого конкурса размещаются на сайте ЕИС и ЭТП (если открытый конкурс проводится в электронной форме), не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Открытого конкурса.  2.10 **Подписание Договора**  2.10.1 Организатор (Заказчик) оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации Открытого конкурса и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры переторжки, если она проводилась).  2.10.2 Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.  2.10.4 Если установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора.  2.11 **Предоставление обеспечения исполнения Договора**  2.11.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Открытого конкурса (п. 3.15) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Открытого конкурса, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.   |  | | --- | | 2.11.2. Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Открытого конкурса (п. 3.15). |   2.11.3. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Открытого конкурса от заключения Договора.  2.11.4. При наступлении событий, указанных в п.п. 2.11.3 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Открытого конкурса.  2.11.5 Требования к обеспечению Договора на участие в Открытом конкурсе  2.11.5.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться следующими способами:  - банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,  - перечисление денежных средств на счет Организатора закупки.  2.11.5.2. Банковская гарантия должна содержать следующие условия:  - быть безотзывной;  - быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);  - бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, гарантом – кредитная организация, выдавший гарантию;  - срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.  2.11.5.3. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:  2.11.5.3.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов Открытого конкурса (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в Документации об Открытом конкурсе  2.11.5.3.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения Открытого конкурса в сроки, определенные в Документации Открытого конкурса, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.  2.11.5.3.3. Не выполнение Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком договорных обязательств в полном объёме.  2.11.5.3.4. Неуплата Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком штрафов, пеней и неустоек в процессе исполнения договора.  2.11.5.4. В случаях, указанных в п. 2.11.5.3.1., 2.11.5.3.2, 2.11.5.3.3, 2.11.5.3.4. настоящей Документации Открытого конкурса, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.  2.11.5.5. В случае, если способом обеспечения договора является перечисление денежных средств на счет Организатора закупки, договор Участника считается обеспеченным с момента зачисления денежных средств на счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на счет Организатора закупки должно быть произведено до момента подписания договора. В случае, если денежные средства в счет обеспечения договора Участника были зачислены на счет Организатора закупки после истечения срока предусмотренного законодательством на заключение договора, договор такого Участника считается необеспеченным.  2.11.5.6. При предоставлении обеспечения договора путем перечисления денежных средств на счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение договора.  2.12. **Обеспечения исполнения гарантийных обязательств.**  2.12.1. Заказчик в праве установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора требование обеспечения гарантийных обязательств по договору в случае установления таких требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.  2.12.2. Обеспечение гарантийных обязательств по договору предоставляется в виде залога денежных средств путем их внесения на счет Заказчика.  2.12.3. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих гарантийных обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.  2.12.4. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставлено не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.). Заказчик имеет право по просьбе контрагента удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату контрагенту.  2.12.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)  2.12.6. Залог денежных средств в виде способа обеспечения гарантийных обязательств по договору прекращается в следующих случаях:  - вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору,  - вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.  2.12.7. Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением гарантийных обязательств по договору контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.  3 Информационная карта Открытого конкурса   | № п/п |  | Условия Открытого конкурса | | | --- | --- | --- | --- | | 3.1 |  | Заказчик | Общество с ограниченной ответственностью «Регион Энерго».  443041, Самарская область, г Самара, ул. Ленинская, д. 168, помещ. н34 ком. 22,23,24,47,48.  Садиванкина Светлана Карольевна,  s.sadivankina@regionenergo63.ru  тел.8 9276- 916-772 | | 3.2 |  | Предмет Открытого конкурса | Выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию объекта ПС 35/6 кВ «АКСМ» по адресу: Самарская область, г. Кинель, пос. Алексеевка, ул. Силикатная. | | 3.3 |  | Место выполнения работ/ оказания услуг | Самарская область, г. Кинель, пос. Алексеевка, ул. Силикатная | | Требования к предмету закупки | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору). | | 3.4 |  | Форма, вид и реквизиты Открытого конкурса | Открытый конкурс от 30.04.2025г. Подача заявки осуществляется в бумажном виде, требования к составу заявки указаны в Документации о закупке. | | 3.5 |  | Размещение информации о проведении Открытого конкурса | Открытый конкурс объявлен Извещением опубликованным на Сайте Единой информационной системы http://zakupki.gov.ru | | 3.6 |  | Организатор Открытого конкурса | Наименование: ООО «Регион Энерго»  Почтовый адрес: 443041, Самарская область, г Самара, ул. Ленинская, д. 168, помещ. н34 ком. 22,23,24,47,48. | | 3.7 |  | Контактные данные | Контактное лицо по организационным вопросам:  Садиванкина Светлана Карольевна  электронный адрес – s.sadivankina@regionenergo63.ru  Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 17:00 ч. (время самарское). | | 3.8 |  | Сайт Единой информационной системы | http://zakupki.gov.ru | | 3.9 |  | Внесение платы за предоставление Документации Открытого конкурса на бумажном носителе | Не установлено. | | 3.10 |  | Начальная (максимальная) цена предмета закупки | Начальная (максимальная) цена предмета закупки  2 504 473,08 руб. в т.ч. НДС 20 % – 417 412,18 руб. | | 3.11 |  | Финансирование предмета закупки | За счет средств ООО «Регион Энерго» | | 3.12 |  | Общие требования к выполнению работ, оказанию услуг. | 1.Цена на выполнение работ должна быть фиксированной на протяжении всего срока действия оферты и договора;  2.Цена, указанная в предложении участником открытого конкурса, должна включать все налоги (НДС) и другие обязательные платежи.  3.Участник должен предоставить на рассмотрение Закупочной комиссии коммерческое предложение на выполнение работ.  4.Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций в соответствии с перечнем работ.  5.Цена, указанная в Заявке Участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену Договора. | | 3.13 |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Открытом конкурсе | Не установлено | | 3.14 |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | - | | 3.15 |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Устанавливается - 30% от НМЦ договора.  Банковская гарантия/внесение денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения договора определяется участником закупки самостоятельно.  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней | | 3.16 |  | Дата начала срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе | «30» апреля 2025 года | | 3.17 |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе | «16» мая 2025г. года 11:00 (время Самарское). | | 3.18 |  | Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме | нет | | 3.19 |  | Дата и время вскрытия Заявок на участие Открытого конкурса | «16» мая 2025 года 14:00 (время Самарское) | | 3.20 |  | Дата и время рассмотрения Заявок на участие Открытого конкурса | «19» мая 2025 года | | 3.21 |  | Дата и время подведения итогов | Подведение итогов оценки заявок открытого конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней после рассмотрения заявок. | | 3.22 |  | Дата заключения договора | Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня оформления итогового протокола. | | 3.23 |  | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливается. | | 3.24 |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Участник не должен быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);  Не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).  Отсутствие сведений об Участнике в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который ведется в соответствии с [Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421788/). | | 3.25 |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | I. Участник должен быть членом саморегулируемой организации и иметь все допуски и разрешения, установленные законодательством РФ для выполнения проектных работ. Подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Уровень ответственности Подрядчика в компенсационном фонде возмещения вреда не должен составлять менее цены договора.  Заказчик осуществляет проверку сведений об участнике закупке в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.  Не требуется членство в саморегулируемых организациях Участникам, в соответствии с частями 2.1 статьи 47, с частями 4.1 статьи 48, с частями 2.2 статьи 52, с частью 6 статьи 55.31. Градостроительного кодекса Российской Федерации.  II. Участник закупки может предоставить положительные референции, по выполненным ранее договорам, характеризующим качество, ответственность, профессионализм Участника, проявленный при выполнении им работ, оказании услуг.  III. Наличие в штате Участника определенного количества сотрудников, обладающих квалификацией/специализацией, а также имеющих право осуществлять деятельность по предмету закупки в соответствии с требованиями технического задания.  Предоставление участником сведений о наличии в штате персонала, обученного и аттестованного:  - инженеров - сметчиков не менее 1 человека.  - инженеров-проектировщиков не менее 2 человек;  Подтверждается справкой о кадровых ресурсах и документами, подтверждающими квалификацию/аттестацию.  Подтверждающие документы засчитываются при условии:  -соответствия срока действия на момент окончания срока подачи заявок;  -соответствия указанных документов данным, указанным в Справке о кадровых ресурсах по установленной в закупочной документации Форме 8.  В случае не предоставления участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной участником информации, заявке такого участника, по данному критерию, присваивается 0 баллов.  IV. Наличие у Участника производственных мощностей и материально-технических ресурсов.  Предоставление Участником сведений о наличии у него лицензионного программного обеспечения, а именно:  - Acad/ nanocad или эквивалент (программа для черчения),  - «СТАРТ» или эквивалент (программа для расчета на прочность трубопроводов),  - «Программный комплекс А0» или эквивалент (программа для формирования сметной документации)  Подтверждается Справкой о наличии оборудования, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по установленной в закупочной документации Форме 9 с приложением документов, подтверждающих право владения/пользования материально-техническими ресурсами (лицензионного договора на программное обеспечение или других обосновывающих документов). | | 3.26 |  | Требование к наличию опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичной предмету Открытого конкурса | 1. Наличие у Участника закупки успешного опыта выполнения договоров на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции/строительству объектов электроэнергетики за последние 3 (три) года с момента проведения настоящей закупки.  Под успешным опытом понимаются исполненные Участником Договоры (Контракты).  Подтверждается справкой об опыте выполнения аналогичных работ (Форма 7), с приложением копий договоров и актов сдачи-приемки выполненных работ.  В случае не предоставления участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной участником информации, заявке такого участника, по данному критерию, присваивается 0 баллов. | | 3.27 |  | Сроки выполнения работ, оказания услуг | Начало: с момента заключения договора  Окончание: 05.08.2025г. | | 3.28 |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией открытого конкурса дополнительным требованиям | Не установлены | | 3.29 |  | Требования к условиям поставки товара, оказания услуги, выполнения работы | В соответствии с Техническим заданием. | | 3.30 |  | Условия оплаты | Оплата производится в два этапа:  Авансовый платеж в размере 40% от цены договора производится безналичным переводом на расчетный счет Поставщика в течении 5 рабочих дней с момента заключения договора.  Окончательный расчет производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных работ. | | 3.31 |  | Валюта Заявки на участие в Открытом конкурсе | Рубли Российской Федерации | | 3.32 |  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе | 1. Цена договора.  2. Согласие с приложенным типовым договором  3. Квалификация участника |  | № п/п |  | Условия Открытого конкурса | | | --- | --- | --- | --- | | 4.1 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными по решению Конкурсной комиссией.  Организатор открытого конкурса проводит бальную оценку коммерческих предложений Участников оценочным критериям. | | 4.2 |  | Требования к составлению коммерческого предложения | Участником закупки предоставляется сметный расчет на выполняемые работы. | | 4.3 |  | Гарантийные обязательства на работы | Гарантийный срок на выполненные работы (результат выполненных работ) составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания документа о приемке. | | 4.3.1 |  | Обеспечение гарантийных обязательств | Не установлено | | 4.3.2 |  | Способ обеспечения гарантийных обязательств | - | | 4.4 |  | Требования к подрядчику по охране труда и правилам пожарной безопасности | Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.  Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями нормативных актов, действующим в Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектной документации для строительства, а также утвержденному техническому заданию на проектирование. | | 4.5 |  | Порядок формирования стоимости работ | Применяется сметный метод. |   Оценка Конкурсных заявок  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Критерии оценки | Вес | Количественные предложения | | 1. | Цена договора | 0,65 | Rai x100 баллов, где:  Rai - рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;  Ai – предложение участника конкурса;  Ai min – предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.  Полученное значение умножается на значимость 100 баллов.  Итоговый рейтинг участника по указанному критерию определяется путем умножения Rai на вес 0,65. | | 2. | Согласие с приложенным типовым договором | 0,10 | Да – 100 баллов  Нет – 0 баллов  Итоговый рейтинг участника по указанному критерию определяется путем умножения полученных баллов на вес 0,10. | | 3. | Квалификация участника: | Не более 0,25 | Итоговый рейтинг участника по указанному критерию определяется путем умножения полученных баллов на вес 0,25. | | 3.1. | Опыт выполнения аналогичных работ за последние 3 года |  | 0-3 шт. – 0 баллов  более 3 шт.– 25 баллов | | 3.2. | Наличие у Участника закупки определенного количества сотрудников (собственных или привлеченных), направляемых на выполнение работ по данному договору |  | - отсутствие персонала или не полный перечень кадровых ресурсов согласно п. 3.25. – 0 баллов - количество персонала равно или превышает минимальный перечень кадровых ресурсов указанный в п. 3.25 – 25 баллов | | 3.3. | Наличие у Участника материально-технических ресурсов |  | - нет в наличии – 0 баллов  - есть в наличии – 25 баллов | | 3.4. | Наличие положительных референций на выполнение аналогичных договоров |  | 0 шт. – 0 баллов  от 1 до 5шт. – 5 баллов от 6 до 10 шт. – 10 баллов более 10 шт.– 25 баллов | |  | Итого по п. 3 |  | 100 баллов – максимально | |

4 Техническое задание

4.1 Техническое задание конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам производства работ/оказания услуг, являющейся предметом Открытого конкурса. Техническое задание может быть представлено в виде Приложения 1, к проекту договора.

**5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1. Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

**6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.**

## 6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе (Форма 1).

### 6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе.

**начало формы**

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение о проведении Открытого конкурса, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и Документацию Открытого конкурса, и принимая установленные в них требования и условия Открытого конкурса, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию Открытого конкурса, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Открытом конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер и наименование Открытого конкурса** |  |
| **Предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)** |  |
| **Срок выполнения работ/услуг** |  |
| **Условия оплаты товара/работ/услуг** |  |

**Участник сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (относится/не относится) к субъектам малого/среднего предпринимательства, и в подтверждение указанных сведений предоставляет один из следующих документов (отметить необходимое)[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 |
|  | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства |

Руководитель Организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата

**конец формы**

### 6.1.2. Инструкции по заполнению.

6.1.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Открытого конкурса. Участник Открытого конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3. В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.4. Срок выполнения работ (услуг), указанный Участником, не должен превышать срок выполнения всех работ, указанный в настоящей Документации.

6.1.2.5. Участник должен указать сведения о своей принадлежности/непринадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства. Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.1.2.6. Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Открытого конкурса.

## 6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом конкурсе.

### 6.2.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом конкурсе (форма 2).

**начало формы**

***Открытый конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

| **№№**  **пп/п** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Письмо о подаче Заявки на участие Открытого конкурса (Форма 1) |  |
| 2 | …… |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:** | | |
| … |  |  |

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.2.2. Инструкции по заполнению.

6.2.2.1. Участник Открытого конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.2.2.2. Участник Открытого конкурса должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.2.2.3. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в Открытом конкурсе. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.2.2.4. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Открытого конкурса

6.3 Коммерческое предложение

### 6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3)

Форма 3 «Коммерческое предложение» (далее - Форма 3) является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке

**начало формы**

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса предоставляетсметный расчет

на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта ПС 35/6 кВ «АКСМ» по адресу: Самарская область, г. Кинель, пос. Алексеевка, ул. Силикатная, а также все технические предложения по выполнению данных работ)

В цену выполнения работ включены все налоги, транспорт, доставка материалов и оборудования, обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ).

**Гарантийный срок - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия оплаты –**

Данная заявка действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия)

Руководитель Организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата

**конец формы**

### 6.3.2 Инструкции по заполнению

- Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## 6.4 Декларация соответствия Участника Открытого конкурса

### 6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)

начало формы

**Открытый конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Открытого конкурса, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе:

1. Соответствие Участника Открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Открытого конкурса.

2. Не проведение ликвидации Участника Открытого конкурса -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Открытого конкурса -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности Участника Открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.

4. Отсутствие у Участника Открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).

6. Обладание Участниками Открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), (исключить, если такое требование не предъявляется)

7. Отсутствие в предусмотренном законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Открытого конкурса.

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.4.2 Инструкции по заполнению

6.4.2.1 Участник Открытого конкурса указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.4.2.2 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 6.5 Анкета Участника

### 6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5)

**начало формы**

***Открытый конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | ОКПО |  |
| 12 | ОКАТО |  |
| 13 | ОКТМО |  |
| 14 | ОКОГУ |  |
| 15 | ОКФС |  |
| 16 | ОКОПФ |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 19 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 20 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 21 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.5.2. Инструкции по заполнению.

6.5.2.1. Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

6.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.5.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.5.2.4. В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 6.6 Сведения о цепочке собственников Участника

### 6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 6)

**начало формы**

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование участника)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.6.2. Инструкции по заполнению.

6.6.2.1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.6.2.4.Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

### 6.7.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)

начало формы

***Открытый конкурс №* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт выполнения работ, аналогичных предмету открытого конкурса, за период с \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование покупателя  адрес и контактный телефон/факс покупателя,  контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание,  Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету открытого конкурса.

6.7.2.2 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 6.8 Сведения о кадровых ресурсах

### 6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8)

начало формы

***Открытый конкурс №*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подразделения (отдела, категории персонала) | Кол-во человек, подразделения | Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении Договора | Сведения об образовании  (повышение квалификации, группа допуска по электробезопасности и. т. д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.8.2.2 Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 6.9 Сведения о материально-технических ресурсах

### 6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9)

начало формы

***Открытый конкурс №*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наличие оборудования, машин, станков, механизмов, (собственность / аренда), необходимых для исполнения предполагаемого к заключению договора (если аренда: арендодатель,  когда и на какой срок заключен договор) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наличие офисных и складских помещений, (собственность / аренда), адрес, площадь, описание (если аренда:   - арендодатель,  когда и на какой срок заключен договор) |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.9.2 Инструкции по заполнению

6.9.2.1 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.9.2.2. Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 

## 6.10 Справка о деловой репутации

### 6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)

начало формы

***Открытый конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год начала судебного разбирательства | Номер дела | Наименование контрагента, основание и предмет спора | Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.) | Наименование судебного органа | Оспариваемая сумма, валюта | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.10.2 Инструкции по заполнению

6.10.2.1. Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

6.10.2.2 Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке.

## 6.11 Справка о финансовом положении Участника.

### 6.11.1. Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11).

**начало формы**

***Открытый конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Финансовые сведения  (в валюте отчетности) | На начало отчетного периода | На конец  отчетного  периода |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За \_\_\_\_\_ год: | | |
| 1.1. | Кредиторская задолженность |  |  |
| 1.2. | Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |
| 1.3. | Оборотные активы |  |  |
| 1.4. | Краткосрочные обязательства |  |  |
| 1.5. | Доходы будущих периодов |  |  |
| 1.6. | Резервы предстоящих расходов |  |  |
| 1.7. | Дебиторская задолженность |  |  |
| 1.8. | Собственный капитал |  |  |
| 1.9. | Долгосрочные обязательства |  |  |
| 1.10. | Баланс |  |  |
| 1.11. | Внеоборотные активы |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.11.2. Инструкции по заполнению.

6.11.2.1. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.11.2.2. Форма должна быть скреплена печатью и подписью руководителя Участника либо Уполномоченного лица.

## 6.12 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных.

### 6.12.1. Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 12).

**начало формы**

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Регион Энерго» согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Открытом конкурсе, для последующего хранения и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Регион Энерго» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Открытом конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**конец формы**

### 6.12.2. Инструкции по заполнению.

6.12.2.1.Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Открытого конкурса. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Регион Энерго».

## 6.13.Согласие субподрядчика (соисполнителя)

### 6.13.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (форма 13)

**начало формы**

Открытый конкурс № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | Генеральному директору  ООО «Регион Энерго» |

Настоящим извещаем Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)

ознакомившись с Заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник) на участие в Открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки),

подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)

надлежащим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.13.2.Инструкции по заполнению

**6.13.2.1.**Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.

**6.13.2.2.**Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.

**6.13.2.3.**Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.

**6.13.2.4.**Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6.14 Заявление о возврате обеспечения заявки/договора/гарантийных обязательств6.14.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки/договора/гарантийных обязательств (Форма 14) **начало формы**  Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральному директору  ООО «Регион Энерго»  К.А.Волкову  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Просим вернуть *денежные средства ( сумма)*, перечисленные \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) для обеспечения заявки/договора/гарантийных обязательств на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму, номер и предмет закупки) / №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Возврат денежных средств просим осуществить по следующим банковским реквизитам *(если обеспечение заявки предоставлялось денежными средствами):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |   **конец формы** 6.14.2 Инструкции по заполнению 6.14.2.1. В случае, если настоящее заявление подписывается уполномоченным представителем Участника, к нему должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание.  6.14.2.2. Если обеспечение заявки/договора было предоставлено Участником в виде банковской гарантии, то последний должен указать в заявлении адрес, на который Организатором закупки будет отправлен подлинник банковской гарантии.  6.14.2.3. Если обеспечение заявки/договора/гарантийных обязательств было представлено Участником путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, то Участник должен указать в настоящем заявлении необходимые и достаточные для возврата денежных средств банковские реквизиты. | |

1. Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации. [↑](#footnote-ref-1)