**ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**форма 1**

* 1. **Письмо о подаче оферты**

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю комиссии**  **АО «ЭСК»** |

**Письмо о подаче оферты**

Изучив извещение и документацию о проведении анализа рынка *{участник закупки указывает номер и наименование закупки, в соответствии с пунктом 3 Раздела 1.3 Части I документации о закупке}* (далее – закупка), размещенные «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. в единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> (ЕИС) *{участник закупки указывает номер настоящей закупки в ЕИС}* (далее по тексту и во всех документах, входящих в состав настоящей заявки на участие в закупке – документация о закупке), принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

действующее в своих интересах и от своего имени, *{в случае, если подается заявка от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне оного участника закупки, то дополнительно указывается следующий текст «а также в интересах и от имени заинтересованных лиц, подаем единую заявку на участие в закупке, и выступаем на стороне одного участника закупки: {указываются сведения о заинтересованных лицах, участвующих на стороне оного участника закупки, в частности полное наименование с указанием организационно-правовой формы, ИНН, юридический адрес каждого такого лица}}*

1. сообщает о своем полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации о закупке, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех заинтересованных лиц, указанных в настоящем письме, участвующих вместе на стороне одного участника закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке (далее – Заявка);
2. предлагает заключить договор *{участник закупки указывает предмет договора, в соответствии с пунктом 4 Раздела 1.3 Части I документации о закупке}* (далее по тексту - Договор) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и в соответствии с Коммерческим предложением, и другими неотъемлемыми приложениями к настоящему письму, составляющими вместе с настоящим письмом Заявку;
3. подтверждает согласие на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), являющихся предметом закупки, в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы предложили в настоящей Заявке, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех заинтересованных лиц, указанных в настоящем письме, участвующих вместе на стороне одного участника закупки. Предлагаемая нами цена Договора составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена Договора | ***сумма цифрами и прописью*** |

Указанная цена оказываемых услуг включает стоимость выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием (Часть III) документации о закупке, все расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением таких работ (включая расходы на получение сведений, необходимых для выполнения работ, у уполномоченных органов), а также стоимость материалов и оборудования, используемых и (или) потребляемых в ходе выполнения работ, в полном объеме, в том числе расходы на выполнение гарантийных обязательств, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также затраты на транспортировку рабочих, командировочные, стоимость используемых материалов, оборудования, их доставку и разгрузку, расходов по оплате стоимости работ (услуг) третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. согласны с тем, что если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), составляющих полный комплекс по предмету закупки, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с Техническим заданием (Часть III) документации о закупке в пределах предлагаемой нами цены Договора;
2. в случае признания нас победителями закупки, либо в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке, согласны подписать Договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями Договора, указанными в нашей Заявке;
3. гарантирует достоверность представленной нами в заявке информации.
4. подает Заявку с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;

- Вы оставляете за собой право:

- принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями документации;

- отклонить все Заявки;

- отказаться от проведения закупки;

- отказаться от заключения Договора.

1. выражает согласие на обработку персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», в случае представления их в Заявке, и подтверждает получение письменных согласий на обработку Заказчиком персональных данных, содержащихся в документах, входящих в Заявку, в том числе от заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, в случае, если настоящее письмо предусматривает участие таких лиц;
2. заявляет о том, что в отношении него, и в отношении заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, в случае, если настоящее письмо предусматривает участие таких лиц:

- отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие им участвовать в настоящей закупке и/или заключить договор по итогам настоящей закупки;

- выполнены все действия и получены все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для их участия в настоящей закупке и/или заключения договора по итогам настоящей закупки;

1. заявляет о том, что он, и заинтересованные лица, участвующие на стороне одного участника закупки, в случае, если настоящее письмо предусматривает участие таких лиц, соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, а также обязуются поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;
2. в случае, если настоящая Заявка подается от группы заинтересованных лицу, участвующих на стороне одного участника закупки, подтверждает наличие аналогичных согласий и гарантий, предусмотренных настоящим письмом, у всех заинтересованных лиц, указанных в настоящем письме, участвующих вместе на стороне одного участника закупки.

Настоящая Заявка имеет в том числе правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

Настоящая оферта дополняется следующими документами, являющимися ее неотъемлемой частью, дополняющими, раскрывающими и конкретизирующие настоящую оферту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ приложения** | **Наименование приложения** | **№ страницы** | **Число страниц** |
| .. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать цену договора цифрами и прописью, в рублях с НДС, не превышающую начальную (максимальную) цену договора с НДС, установленную в Техническом задании (Часть III) документации о закупке. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.) с НДС». В случае, если Участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения и (или) освобожден от уплаты налога на добавочную стоимость, предлагаемая цена договора должна указываться без НДС. Предлагаемая цена договора без НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора без НДС, установленную в Техническом задании (Часть III) документации о закупке.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.
5. Участник закупки обязан указать срок действия Заявки, в соответствии с положениями документации о закупке.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).
7. Текст, указанный в фигурных скобках {} в настоящей форме, является инструкцией по заполнению такой формы, и не включается в сам документ. Документ составляется с учетом таких инструкций, и должен содержать сведения, указанные в таких инструкциях.
8. В случае, если заявка подается коллективным участником, то опись документа должна содержать отдельные разделы с документами, предоставляемыми в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне коллективного участника.
   1. **Коммерческое предложение форма 2**

**начало формы**

Приложение № 1 к письму о подаче оферты   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Коммерческое предложение**

Мы согласны выполнить работы, предусмотренные документацией о закупке, и заключить договор на выполнение работ, в соответствии с положениями документации о закупке, на условиях, указанных в Проекте договора (Часть II документации о закупке) и настоящем Коммерческом предложении:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цена договора, включая НДС | Рубль РФ |  | указывается цифрами и прописью |
| 1.1. | Договорной коэффициент к начальной (максимальной) цене договора |  |  | указывается цифрами и прописью |
| 1.2. | Цена договора, без НДС | Рубль РФ |  | указывается цифрами и прописью |

Указанная цена договора включает в себя стоимость выполнения работ на следующих объектах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ объекта** | **Наименование объекта** | **Стоимость работ,**  **руб. без НДС** | **НДС, руб.** | **Стоимость работ, руб. с НДС** |
| 1 | Проектные работы и инженерные изыскания на организацию системы сбора и передачи телеметрической информации по двум цифровым каналам связи с подстанции в рамах реконструкции ПС 110 кВ ПАЗ. |  |  |  |

Расчет стоимости выполнения работ указан в Локально-сметных расчетах на выполнение работ на \_ листах, являющихся приложением и неотъемлемой частью настоящего предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись М.П.) (фамилия, имя, отчество, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + Коммерческое предложение следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает документу дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
  + Участник закупки должен указать все установленные показатели коммерческого предложения, в соответствии с требованиями Проекта договора (Часть II), Технического задания (Часть III) документации о закупке.
  + Указание значения показателей, не соответствующих требованиям Проекта договора (Часть II), Технического задания (Часть III) документации о закупке, является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и отказе в допуске к участию в закупке Участнику закупки, подавшего такую заявку.
  + Участник должен указать стоимость за единицу оказываемых услуг (выполняемых работ), цену договора, не превышающую начальную (максимальную) за единицу оказываемых услуг (выполняемых работ), цену договора, установленную в Техническом задании (Часть III) документации о закупке. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». В случае, если Участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения и (или) освобожден от уплаты налога на добавочную стоимость, Коммерческое предложений должно содержать такую информацию, а предлагаемая цена договора должна указываться без НДС. Предлагаемая цена договора без НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора без НДС, установленную в Техническом задании (Часть III) документации о закупке.
  + Цена договора формируется Участником за счёт предложения договорного коэффициента к локально-сметным расчётам представленным Заказчиком в составе закупочной документации. Договорной коэффициент должен быть одинаковый ко всем сметным расчётам. Применение собственных локально-сметных расчётов недопустимо.
  + Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
  1. **Анкета Участника форма 3**

**начало формы**

Приложение № 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

**Сведения об участнике закупки**

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| **Общие сведения** | | |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 4. | ИНН/КПП Участника |  |
| 5. | ОГРН/ОКПФ Участника |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16. | Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 17. | Размер уставного капитала, руб. |  |
| 18. | Применяемая система налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + Документ следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает документу дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
  + Участник закупки должен указать все установленные показатели, указанные в форме такого документа.
  + Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
  + В случае, если Заявка подается от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подающих единую заявку, то такая заявка должна содержать настоящий документ в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне одного участника закупки.
  1. **Справка о трудовых ресурсах форма 4**

**начало формы**

Приложение № 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о трудовых ресурсах**

Для выполнения работ, указанных в Проекте договора (Часть II) документации о закупке, планируем привлечь следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Удостоверения, документы о образовании, о повышении квалификации, документы о положительной репутации | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тип персонала | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Документ следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).
3. Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
4. В случае, если Заявка подается от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подающих единую заявку, то такая заявка может содержать настоящий документ в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне одного участника закупки.
   1. **Справка о договорах на выполнение аналогичных работ форма 5**

**начало формы**

Приложение № 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о договорах на выполнение аналогичных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заключения и номер  договора/контракта | Состав услуг/работ, оказанных/выполненных Участником закупки в рамках указанных договоров, контрактов | Наименование заказчика и телефон контактного лица | Срок выполнения работ | Сумма договора (руб., с НДС) | Иные сведения |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) м.п.

**конец формы**

1. Документ следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).
3. Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
4. В случае, если Заявка подается от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подающих единую заявку, то такая заявка может содержать настоящий документ в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне одного участника закупки.
   1. **Справка о материально-технических ресурсах форма 6**

**начало формы**

Приложение № 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

| №  п/п | Наименование материально-технических ресурсов | Марка, основные характеристики | Реквизиты документа, подтверждающего наличие МТР | Иные сведения, в том числе вид права на имущество |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) м.п.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Документ следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).
3. Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
4. В случае, если Заявка подается от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подающих единую заявку, то такая заявка может содержать настоящий документ в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне одного участника закупки.
   1. **Декларация о соответствии Участника закупки требованиям документации о закупке форма 7**

**начало формы**

Приложение № 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника закупки требованиям документации**

Настоящим декларируем о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) м.п.

**конец формы**

* + Документ следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает документу дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
  + Участник закупки должен указать все установленные показатели, указанные в форме такого документа.
  + Документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью участника закупки (при наличии).
  + В случае, если Заявка подается от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подающих единую заявку, то такая заявка должна содержать настоящий документ в отношении каждого заинтересованного лица, входящего в группу лиц, участвующих на стороне одного участника закупки.

**4.8. Протокол разногласий форма 8**

**начало формы**

Приложение № 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

Полное наименование и ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к Проекту Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (часть II) | Исходные формулировки | Предложения участника закупки | Примечания, обоснование |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) м.п.

**конец формы**

* 1. **Предложение о качестве форма 9**

**начало формы**

Приложение № 9 к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытая закупка *(участник закупки указывает предмет закупки)***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ**

*Полное наименование и ИНН участника закупки:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаем о своем согласии со всеми условиями Проекта договора (Часть II документации о закупке) и Технического задания (Часть III документации о закупке). В случае, если Письмо о подаче оферты содержит указание на участие на стороне одного участника закупки группы заинтересованных лиц, то подтверждаем наличие аналогичного согласия у всех таких заинтересованных лиц, участвующих вместе с нами на стороне одного участника закупки, и предоставляем совместный план распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника.

Положения Проекта договора и Технического задания нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае принятия решения о заключении с нами договора по итогам закупки выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с Техническим заданием, сметой на выполнение работ, настоящим предложением о качестве работ, в сроки (периоды), указанные в Графике выполнения работ.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Запрашиваемые сведения** | **Ответ** |
| 1 | По выполнению следующих работ: |  |
| 1.1 | общестроительные |  |
| 1.2 | монтаж технологического оборудования |  |
| 1.3 | Прочие |  |
| 2 | Технологии производства работ |  |
| 3 | Методы выполнения работ |  |
| 4 | Последовательность и порядок выполнения работ |  |
| 5 | Организационная схема (структура) выполнения работ |  |
| 6 | Соблюдение экологических требований на территории выполнения работ |  |
| 7 | Интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и выходные дни), о возможности нестандартных форм организации труда |  |
| 8 | Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций |  |
| 9 | Мероприятия по охране труда и технике безопасности |  |
| 10 | Описание системы контроля качества выполняемых работ |  |
| 11 | Описание системы контроля качества закупаемых материалов и оборудования |  |
| 12 | Условия транспортировки привозных материалов |  |
| 13 | Методы ведения работы  Распределение работающих на объекте по следующим категориям:  — местное население;  — вахтующиеся;  — командированные |  |
| 14 | Постоянная материально-техническая  база Участника закупки |  |
| 15 | Территориальное расположение базы подрядчика |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Тип, марка, обозначение документа | Завод-изготовитель | Ед. изм. | Кол-во | Иные сведения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа работ** | **Дата начала этапа работ** | **Дата завершения этапа работ** | **Исполнитель** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование организации, выполняющей данный объем работ** | **Стоимость работ** | | **Сроки выполнения работ (начало и окончание)** |
| **в денежном выражении, руб. (без НДС)** | **в % от общей стоимости** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

*\*заполняется только при участии на стороне одного участника закупки группы заинтересованных лиц, в ином случае такая таблица удаляется из документа*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).
3. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
4. Все пункты документа должны быть заполнены.
5. Сведения о технологии и методах выполнения работ должны содержать описание технологических процессов по выполнения работ, описания предварительных принципиальных решений по объекту и его составным частям в соответствии с требованиями настоящей документации, включая Техническое задание. К описаниям должны быть приложены необходимые схемы, диаграммы и другие материалы, позволяющие правильно оценить предлагаемую технологию выполнения работ.
6. Участник приводит номер и дату заявки на участие, приложением к которой является данная форма.
7. Участник запроса предложений описывает работы, выполняемые в соответствии с Техническим заданием.
8. Ответы, по запрашиваемым сведениям, указанным в Предложении по организации, технологии и управлению качеством строительных и монтажных работ, даются в виде комментариев к Техническому заданию (Часть III) с обоснованием предложений по каждому указанному показателю.
9. Участник закупки вправе приложить к предложению о качестве локальные нормативные документы, сертификаты, паспорта на товары, иные документы, подтверждающие сведения, указанные в предложении о качестве работ.
10. График выполнения работ составляется по каждому объекту с учетом конечного срока выполнения работ, указанного в Техническом задании (Часть III). В случае, если конечный срока выполнения работ, указанный в Графике выполнения работ, не соответствует требованиям Техническом задании (Часть III), заявка на участие в закупке может быть признана несоответствующей требованиям документации о закупке.
11. План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника составляется только, если подается единая заявка от группы заинтересованных лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, и должен содержать:

- перечень выполняемых каждым членом коллективного участника работ;

- стоимость работ по каждому члену коллективного участника в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением;

- сроки выполнения работ каждым членом коллективного участника в соответствии с Графиком выполнения работ.